

*Hulpmiddel bij het verkennen van onderwerpen voor eindopdracht en eerste stappen op weg naar een plan van aanpak*

Opdracht

Dit hulpmiddel is bedoeld om je te ondersteunen in het komen tot een onderwerp en de eerste stappen van je plan van aanpak. Indien mogelijk is het goed om onderstaande vragen met iemand samen door te nemen, maar mocht dat niet lukken dan kan je het ook individueel gebruiken. Doel van dit hulpmiddel is te komen tot een onderbouwde keuze van het onderwerp. Dit doe je door onderwerpen te inventariseren, te bepalen wat een (mogelijk) onderwerp zou kunnen zijn, de huidige en gewenste situatie van het onderwerp in kaart te brengen en in kaart te brengen hoe de doelgroep een rol speelt in dit onderwerp. De vragen bij onderstaande stappen dienen als leidraad. Let op: deze vragen zijn dus geen format voor een plan van een aanpak, maar een hulpmiddel om te komen tot een plan van aanpak.

Stap 1: Inventariseren van onderwerpen

- Welke onderwerpen heb je?
- Met welke collega's (intra- en interprofessioneel) heb je het besproken? Wat leverde dit jou op? Wat zijn de overeenkomsten en verschillen in de reacties van de collega's? Hoe verklaar je dat?

Stap 2: Bepalen van (mogelijk) onderwerp

- Welk onderwerp heeft jouw voorkeur? Waarom?
- Hoe heb jij je verdiept in de relevantie van dit onderwerp? (gesprek met leidinggevende, probleem vanuit de literatuur, et cetera)
- Welke invloed kan jij uitoefenen op dit onderwerp? (denk aan cirkel van invloed van Covey)
- Is het haalbaar om binnen twee maanden zichtbare stappen gezet te hebben met dit onderwerp? (houd onderwerp dus klein en overzichtelijk)
- Hoe toon jij hierin leiderschap? (relatie met welke kwaliteiten jij wilt ontwikkelen).

Stap 3: In kaart brengen van de huidige situatie

- Hoe ziet de huidige situatie waarvoor verandering nodig is er uit?
- Waarom is de verandering noodzakelijk? Bekijk dit vanuit meerdere perspectieven.
- Op welke doelgroep is de verandering gericht?
- Wie zijn er nog meer betrokken in deze situatie? (stakeholders)
- Wie is verantwoordelijk voor het inzetten van de verandering? Hoe is de eindverantwoordelijke hierbij betrokken?
- Hoe ziet de wenselijke situatie er uit? Wees zo concreet mogelijk.

Stap 4: Verdere verdieping op de doelgroep

- Wat weet de doelgroep van het onderwerp?
- Wat vindt de doelgroep van de verandering?
- Welke (verschillende) belangen spelen een rol bij de doelgroep?
- Aan welke informatie heeft de doelgroep behoefte?
- Hoe wil de doelgroep benaderd worden?

Tot slot: deze stappen kun je goed gebruiken bij het schrijven van je concept plan van aanpak.