

De organisatie van een toernooi.

Bij de organisatie van een toernooi komt meer kijken dan alleen het maken van een wedstrijdschema.

Achtereenvolgens moet je de volgende zaken regelen.

1. Een affiche maken.

Op een affiche kondig je een komend evenement aan. Op het affiche moet duidelijk staan:

- welk evenement (tak van sport)
- wanneer
- hoe laat
- voor wie
- bij wie kun je je opgeven
- wanneer is de sluitingsdatum

2. Wedstrijdschema

Als je alle deelnemers hebt maak je een wedstrijdschema. Het wedstrijdschema moet informatie geven over:

- welke teams
- waar moeten de teams spelen
- wanneer
- hoe laat

Behalve de wedstrijden moet je ook de rondes en de tijden vermelden. Als je op meerdere velden laat spelen geef dan het schema per veld.

Geef alle teams verschillende nummers.

In het wedstrijdschema geef je ook aan wie de scheidsrechter is.

3. Wedstrijdsecretariaat

Tijdens het toernooi hang je een groot schema goed zichtbaar op en je houdt één schema bij op het wedstrijdsecretariaat. Bij een competitie die meerder weken duurt hang je ook overzichten in de gang.

4. Wedstrijdbriefjes

Als je op meerdere velden werkt is het handig om van tevoren wedstrijdbriefjes te maken. Op het wedstrijdbriefje zet je:

- ronde
- veld
- wedstrijd (welke teams)
- uitslag

De scheidsrechter heeft de briefjes in de goede volgorde bij zich en na elke wedstrijd levert hij het briefje in bij het secretariaat.

5. Prijzen

Denk ook aan prijzen, is er een bedrag voor beschikbaar?

6. Intranet

Alle aankondigingen die je doet kun je ook plaatsen op het intranet.

7. Tournament

In het computerlokaal vind je onder L.O. het programma Tournament. Dit kan je helpen bij het maken van een wedstrijdschema en wedstrijdbriefjes.

